

Infoblatt zum Betriebsvergleich für Steuerberater

Was ist der Betriebsvergleich ?

Der Betriebsvergleich ist ein System für das Erfolgs-Controlling im Fachhandel. Die ANWR GROUP stellt diese Leistung den Mitgliedern der angeschlossenen Verbände (ANWR Schuh, GARANT Deutschland der SPORT 2000) zur Verfügung.

Ziel ist es, den Händlern einen schnellen und einfachen Überblick über die wichtigsten Kennzahlen Ihres Unternehmens und einen aussagekräftigen Vergleich mit anderen Händlern zu ermöglichen.

Welche Daten werden im Betriebsvergleich gemeldet?

Der Betriebsvergleich baut in erster Linie auf den Summen- & Saldenlisten der Fachhändler auf.

Zusätzlich wird noch der Rohgewinn ohne MwSt. sowie der Warenbestand zu Einkaufspreisen aus dem Warenwirtschaftssystem benötigt. Diesen können Sie im Betriebsvergleich melden.

Wie können Steuerberater Ihren Mandanten beim Betriebsvergleich unterstützen?

Ein wesentlicher Bestandteil der Datenmeldung besteht aus der Summen- & Saldenliste der Fachhändler. Die Summen- & Saldenliste muss als xls/xlsx oder csv-Datei aus einem Buchhaltungssystem exportiert und im Betriebsvergleich hochgeladen werden.

Damit das Hochladen möglichst schnell und reibungslos durchgeführt werden kann, hat Ihr Mandant die Möglichkeit Ihnen direkten Zugriff auf den Betriebsvergleich einzurichten und Sie können die Meldung der Summen- & Saldenliste für Ihn übernehmen.

Wie lange dauert die Datenmeldung?

Die Verarbeitung der Summen- & Saldenliste dauert ca. drei Sekunden. Der Export einer Summen- & Saldenliste aus einem Buchhaltungssystem geht ebenfalls sehr schnell. In der Regel wird der gesamte Meldeprozess weniger als fünf Minuten in Anspruch nehmen.

Wo kann die Summen- & Saldenliste hochgeladen werden?

Die Summen- & Saldenliste kann im Betriebsvergleich hochgeladen werden. Die Adresse der Webseite lautet:

www.handelscockpit.com

Auf der Website erhalten Sie alle relevanten Informationen zum neuen Betriebsvergleich (ab 23.02.). Nach Klick auf „Login Betriebsvergleich“ (rechts oben) kommen Sie auf die Login-Seite des HandelsCockpits.

Wie kann ich mich am System anmelden?

Ihr Mandant kann Sie als Datenmelder für Summen- & Saldenlisten berechtigen. Sie erhalten dann eine automatische generierte E-Mail mit Ihrem Passwort. Kontaktieren Sie Ihren Mandanten, um Ihren Benutzernamen zu erfahren. Stimmen Sie dies eng mit Ihrem Mandanten ab!

Welche technischen Voraussetzungen für die Datenmeldung gibt es?Finanzbuchhaltungssystem:

Summen- & Saldenlisten aus den folgenden Finanzbuchhaltungssystemen können sofort verarbeitet werden:

DATEV; DATEV Unternehmen Online; LEXWARE; ADDISON; SIMBA

Sollten Sie ein anderes Finanzbuchhaltungssystem nutzen, geben Sie dies bitte auf der Webseite für den Betriebsvergleich an und laden Sie die Ihnen zur Verfügung stehende Datei hoch. Wir werden Ihre Datei dann prüfen und Ihnen zeitnah eine Rückmeldung geben.

Dateiformate:

Die Summen- & Saldenliste müssen im folgenden Format vorliegen:

xls/xlsx oder csv

Kontenrahmen:

Die Buchhaltung muss im folgenden Kontenrahmen gebucht sein:

SKR 03 oder SKR 04

Wie exportiert man Summen- & Saldenlisten?

Die Summen- & Saldenliste wird aus dem Buchhaltungssystem wie zum Beispiel Addison oder DATEV als xls/xlsx oder csv-Datei exportiert. Zur Unterstützung werden im HandelsCockpit Exportanleitungen für diverse Systeme bereitgestellt.

ANWR GROUP

Anleitung zur Datenmeldung der Summen- & Saldenliste mit Exportanleitungen für den Betriebsvergleich

Datenmeldung der Summen- & Saldenliste



Um eine Summen- & Saldenliste hochzuladen, klicken Sie in der linken Navigationsleiste unter Datenlieferung auf **Summen- & Saldenliste**.

Datenmeldung der Summen- & Saldenliste

ANWR
GROUP

ANWR GROUP

Datenlieferung

Summen- & Saldenliste

2015			2016		
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Juli	August	September	Oktober	November	Dezember

Für März 2016 liegen uns keine Daten vor.

Datei wählen:

Hier klicken...

Die Summen- & Saldenlisten können Sie in den folgenden Formaten hochladen: csv oder xls/xlsx
FiBu-Stammdaten

Weiter

Abmelden

Es öffnet sich eine Kalenderansicht.

Ein **grüner Punkt** neben dem Monat bedeutet, dass für diesen Monat bereits eine Meldung vorliegt, ein **grauer Punkt** bedeutet, dass für diesen Monat noch keine Meldung vorliegt.

Ist die Schrift des Monats **hellgrau**, kann für diesen Monat noch keine Meldung vorgenommen werden.

Datenmeldung der Summen- & Saldenliste

ANWR
GROUP

ANWR GROUP

Datenlieferung

Summen- & Saldenliste

2015			2016		
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Juli	August	September	Oktober	November	Dezember

Für März 2016 liegen uns keine Daten vor.

Datei wählen:

Hier klicken...

Die Summen- & Saldenlisten können Sie in den folgenden Formaten hochladen: csv oder xls/xlsx
FiBu-Stammdaten

Weiter

Abmelden

Um einen Monat auszuwählen, klicken Sie direkt auf den Monat in der Kalenderansicht.

Der ausgewählte Monat wird grau hinterlegt und als Text unter der Kalenderansicht dargestellt.

Datenmeldung der Summen- & Saldenliste

ANWR
GROUP

ANWR GROUP

Datenlieferung

Summen- & Saldenliste

2015 2016

Januar	Februar	März
April	Mai	Juni
Juli	August	September
Oktober	November	Dezember

Für März 2016 liegen uns keine Daten vor.

Datei wählen:

Hier klicken... → **Test_SuSa.xlsx**

Weiter

Die Summen- & Saldenlisten können Sie in den folgenden Formaten hochladen:
FIBU-Stammdaten

Abmelden

Nach der Auswahl des Monats können Sie die Summen- & Saldenliste durch klicken auf das **Hochladen-Symbol** hochladen.

Sobald Sie eine Datei ausgewählt haben, wird der Dateiname unter dem Hochladen-Symbol angezeigt.

Um die Datei zu übermitteln klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Datenmeldung der Summen- & Saldenliste

ANWR
GROUP

Datenlieferung

Übersicht

Nachfolgend haben wir die kalkulierten Auswertungspositionen zusammengestellt. Bitte klicken Sie auf eine Gruppe, um die Einzelwerte einzusehen.

- Umsätze & Erträge
- Kosten & Aufwände

Meldung abgeben

Nach der Übermittlung wird eine Übersicht der kalkulierten Auswertungspositionen angezeigt.

Die Daten der Summen- & Saldenliste werden im Betriebsvergleich erst gespeichert, wenn Sie in dieser Ansicht auf **Meldung abgeben** klicken.

Exportanleitungen aus einem Finanzbuchhaltungssystem

ANWR
GROUP

Für die gängigsten Finanzbuchhaltungssysteme sind in den FAQs Exportanleitungen hinterlegt.

Diese Anleitungen können Sie aufrufen, indem Sie auf das **Fragezeichen-Symbol** oben rechts klicken.

Exportanleitungen aus einem Finanzbuchhaltungssystem

ANWR
GROUP

Es öffnet sich der FAQ-Bereich.

Wählen Sie in der Kategorie **Summen- & Saldenliste** aus.

Es öffnen sich die Fragen zur Kategorie Summen- & Saldenliste.

Klicken Sie in dieser Kategorie auf die Frage **Wie kann ich eine Summen-/ Saldenliste aus einem Finanzbuchhaltungssystem exportieren?** aus.

Es öffnet sich die Antwort, in der Sie durch klicken auf die einzelnen Einträge die Anleitungen öffnen können.